

REGULAMIN MAGAZYNU FORWARD

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wydawcą Magazynu Forward jest Studenckie Koło Naukowe Progress.
2. W Magazynie Forward mogą być zamieszczone naukowe i popularnonaukowe artykuły studentów, które zwyciężyły w Konkursie, artykuły płatne Partnerów oraz inne publikacje, o których nie wspomniano w Regulaminie.
3. Artykuły zamieszczone w Magazynie to artykuły recenzowane.

§ 2

WARUNKI ZAMIESZCZENIA ARTYKUŁU

1. Zamieszczenie artykułu w magazynie następuje w wyniku przeprowadzenia Konkursu na artykuł. Czas trwania Konkursu jest przewidziany w Harmonogramie:
 - 1) Okres wysyłania tytułów oraz artykułów przez uczestników Konkursu to: 26.09-07.11. 2023r.
 - 2) Rozstrzygnięcie Konkursu następuje poprzez poinformowanie uczestnika o publikacji artykułu do 21 dni po zakończeniu okresu wysyłania artykułów.
 - 3) Wydawca zastrzega sobie możliwość zmiany Harmonogramu.
2. Uczestnikami Konkursu na artykuł mogą być osoby fizyczne, które w dniu premiery Magazynu posiadają status studenta.
3. Warunkiem zamieszczenia artykułu jest wysłanie tytułu poprzez pocztę elektroniczną na adres: redakcja.forward@progress.org.pl w celu jego akceptacji przez Redaktorów Naczelnych. Po akceptacji należy przesłać artykuł.
4. Artykuł naukowy lub popularnonaukowy związany jest z wybranym działem tematycznym w Magazynie tj.:
 - 1) Finanse
 - 2) Analiza
 - 3) Trendy Biznesowe
 - 4) Prawo
 - 5) Edukacja i Kariera
 - 6) Nowe Technologie
 - 7) Rozwój Osobisty
5. Warunkiem zamieszczenia artykułu jest dołączenie recenzji artykułu opiekuna naukowego posiadającego stopień doktora bądź wyższy. Opiekun uzyskuje status recenzenta.

6. Warunkiem zamieszczenia artykułu, zgodnego z wymogami redakcyjnymi, wymienionymi w §3, jest wysłanie go poprzez pocztę elektroniczną na adres: redakcja.forward@progress.org.pl.
7. Warunkiem zamieszczenia artykułu w magazynie jest podanie przez Autora artykułu danych osobowych wyszczególnionych w pkt. 4 § 4.
8. Wydawca zastrzega sobie prawo do korekty artykułów przed publikacją.

§ 3

WYMOGI REDAKCYJNE ARTYKUŁU

1. Artykuł naukowy posiada autora oraz tytuł.
2. Do artykułu naukowego jest zamieszczony abstrakt i bibliografia:
3. Abstrakt nie przekracza 15 wierszy oraz wlicza się w limit znaków artykułu.
4. Artykuł zawiera:
 - 1) od 9 500 do 17 000 znaków wraz ze spacjami;
 - 2) co najmniej jeden element graficzny (np. wykres bądź tabelę).
5. Tytuł jest:
 - 1) zapisany czcionką Arial o rozmiarze 14 punktów;
 - 2) zapisany wersalikami;
 - 3) wyśrodkowany.
6. Tekst główny:
 - 1) jest zapisany czcionką Arial o rozmiarze 12 punktów;
 - 2) zawiera odstępy o rozmiarze 1,0 wiersza
 - 3) jest zapisany na pełną szerokość obszaru zadruku;
 - 4) posiada odstępy pomiędzy akapitami o rozmiarze 18 punktów;
 - 5) posiada nagłówki zapisane czcionką Arial o rozmiarze 14 punktów, wersalikami, które są wyśrodkowane;
 - 6) nie zawiera pojedynczych liter na końcu wierszy;
 - 7) jest wyrównany obustronnie;
 - 8) jeśli zawiera cytaty, to są one umieszczone w cudzysłowie bądź zapisane kursywą;
 - 9) jeśli zawiera słowa obcojęzyczne, to są one zapisane kursywą.
7. Elementy graficzne:
 - 1) posiadają tytuł, który:
 - i) zapisany jest czcionką Arial o rozmiarze 10 punktów;
 - ii) jest pogrubiony.
 - 2) posiadają źródło.
8. Przypisy:
 - 1) zapisane są czcionką Arial o rozmiarze 10 punktów;

2) wyrównane są obustronnie.

9. Bibliografia:

1) Umieszczona jest na końcu artykułu w kolejności chronologicznej;

2) nie wlicza się w limit słów artykułu;

3) Zapisana jest w następujący sposób:

i) NAZWISKO I., Tytuł, wydawnictwo, miejscowość rok wydania (dotyczy książek)

ii) NAZWISKO I. (autora rozdziału), tytuł rozdziału [w:] tytuł książki, NAZWISKO I. (autora książki), wydawnictwo, miejscowość rok wydania (dotyczy rozdziału w książce);

iii) W przypadku książki redagowanej należy wpisać „[red.]” przed nazwiskiem redaktora;

iv) NAZWISKO I., Tytuł artykułu, „tytuł gazety lub czasopisma”, wydanie (dotyczy gazet lub czasopism)

v) NAZWISKO I. (jeśli jest podane), tytuł artykułu, rok, link, data dostępu. (dotyczy źródeł internetowych).

10. Plik zapisany jest w formatach .doc lub .docx.

§ 4

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest SKN Progress z siedzibą przy ul. Rewolucji 1905 r. nr 39, 90-214 Łódź, Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny UŁ z siedzibą przy ul. POW 3/5, 90-255 Łódź, Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź (zwane dalej: SKN Progress) Adres e-mail administratora: progress@progress.org.pl
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes SKN Progress prowadzenie działalności statutowej SKN Progress, organizacja projektu.
3. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w celach związanych z wydaniem magazynu.
4. Przetwarzane kategorie danych osobowych uczestników to dane osobowe, które pochodzą bezpośrednio od Autora – w szczególności: imię, nazwisko, rok i kierunek studiów. Przedmiotem przetwarzania jest również wizerunek Autora utrwalony w formie zdjęcia przesłanego przez Autora.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wydania magazynu oraz przeprowadzenia jego ewaluacji, jednak nie dłużej niż do 30 kwietnia 2024 r. Wizerunek Autora będzie przetwarzany na potrzeby archiwizacji i dokumentowania działalności SKN

Progress również po upływie wyżej wskazanego terminu, o ile artykuł Autora będzie umieszczony w magazynie.

6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także
o prawie do przenoszenia danych. Wskazane powyżej uprawnienia można wykonać poprzez wysłanie wiadomości z treścią żądania na adres e-mail: redakcja.forward@progress.org.pl
7. Żądanie usunięcia danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z możliwym umieszczeniem artykułu w magazynie.