



WYMOGI EDYTORSKIE

W trosce o wysoką jakość merytoryczną, **każdy artykuł musi posiadać opiekuna naukowego w stopniu minimum doktora. Istnieje także możliwość uzyskania statusu artykułu recenzowanego.** W tym celu Państwa opiekun naukowy musi wypełnić **formularz recenzji**, dostępny na naszej stronie internetowej. Tym samym opiekun uzyskuje status recenzenta.

1. Objętość artykułu

Limit zawartości artykułu to **od 9,5 tys. do 17 tys. znaków**, wraz ze spacjami, w stylu opisanym poniżej. Artykuł powinien zawierać przynajmniej jeden wykres lub tabelę. W przypadku większej ilości elementów graficznych uwzględnić należy odpowiednio mniejszą liczbę znaków.

Przed tekstem artykułu należy zamieścić streszczenie pracy (abstrakt). Objętość abstraktu nie powinna przekraczać 15 wierszy.

Abstrakt i bibliografia nie liczą się do limitu znaków artykułu.

2. Tytuł artykułu

Tytuł artykułu Times New Roman 14, wersalikami, wyśrodkowany, np.:

TYTUŁ ARTYKUŁU

3. Tekst

Tekst główny referatu należy pisać czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 punktów, na pełną szerokość obszaru zadruku, wcięcie akapitowe – 1,0 cm. Prosimy o zachowanie pojedynczych odstępów między wierszami. Nie należy wstawiać pustych wierszy między poszczególne akapity tekstu, odstęp pomiędzy akapitami powinien wynosić 18 punktów. Podczas formatowania tekstu należy unikać pozostawiania na końcu wiersza pojedynczych liter (a, i, o, w, z). Najłatwiej tego uniknąć łącząc pojedynczy znak z następującym po nim wyrazem przy pomocy tzw. twardej spacji (CTRL + SHIFT + SPACJA) lub kombinacji klawiszy SHIFT + ENTER.

- Czcionka Times New Roman 12, odstęp 1,0 wiersza
- Wyrównanie obustronne
- Cytaty oraz słowa obcojęzyczne oznaczamy kursywą
- Cytaty umieszczamy w cudzysłowie

Tekst odnoszący się do zamieszczonego rysunku, tabeli, itp. musi zawierać w sobie dokładne określenie numeru tego rysunku, tabeli itp. np.: „Na wykresie 1. zaprezentowano relację podaży do popytu”.

4. Nagłówki

Czcionka Times New Roman 14, wersalikami, wyśrodkowane, np.:

TYTUŁ PUNKTU

5. Przypisy

- Przypisy końcowe
- Czcionka Times New Roman 10
- Wyrównanie obustronne

6. Autorzy

Wymienieni w prawym górnym rogu artykułu, z dokładnym określeniem kierunku studiów i uczelni.

7. Elementy graficzne – tabele i rysunki

- Tytuł - czcionka Times New Roman 10, pogrubienie, np.:

Wykres 1. Relacja popytu i podaży

- Tabele i rysunki należy wypełniać czcionką o rozmiarze 10 punktów
- Źródło elementu graficznego umieszczone tuż pod nim
- Opis źródła internetowego musi zawierać datę dostępu

8. Format pliku

Dokumenty w formatach .doc lub .docx;

9. Bibliografia

Prosimy o wymienianie przypisów i bibliografii łącznie, bez dodatkowego podziału według kryterium wymienionego poniżej. Przypisy powinny być ustawione jako końcowe, w kolejności w jakiej występują one w artykule.

- Książki:

NAZWISKO I., *Tytuł*, wydawnictwo, miejscowość rok wydania.

- ❖ Np. FAŁKOWSKI A., TYSZKA T., *Psychologia zachowań konsumenckich*, GWP, Gdańsk 2006.

- Rozdział w książce:

NAZWISKO I. (autora rozdziału), *tytuł rozdziału* [w:] *tytuł książki*, NAZWISKO I. (autora książki), wydawnictwo, miejscowość rok wydania.

- ❖ Np. NOWAKOWSKA A., *Podstawy polityki regionalnej* [w:] *Region i jego rozwój w warunkach globalizacji*, CHĄDZYŃSKI J., NOWAKOWSKA A., PRZYGODZKI Z., Wydawnictwo CEDEWU, Warszawa 2007.

W przypadku książki redagowanej wpis „[red.]” przed nazwiskiem redaktora

- Gazety i czasopisma:

NAZWISKO I., *Tytuł artykułu*, „tytuł gazety lub czasopisma”, wydanie.

- ❖ Np. ŚLESZYŃSKI P., *Czy istnieją związki aktywności obywatelskiej z realizacją prac planistycznych*, „Samorząd Terytorialny” 5(197)/2007.

- Źródła internetowe:

NAZWISKO I. (jeśli jest podane), *tytuł artykułu*, rok, link, data dostępu.

- ❖ Np. FIEDZIUKIEWICZ K., *Udział społeczeństwa w planowaniu przestrzennym – aspekty prawne*, <http://www.gridw.pl>, 20.05.2010.

W trosce o jakość treści magazynu, artykuły o tematyce naukowej bez odwołania do źródeł nie będą rozpatrywane do publikacji.